

कार्यग्रहण काल के बदले उपार्जित अवकाश प्रपत्र

1.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	
2.	वर्तमान पद	
3.	पूर्व पदस्थापन स्थान	
4.	नवीन पदस्थापन स्थान	
5.	स्थानांतरण आदेश का क्रमांक एवं दिनांक (प्रति संलग्न करें)	
6.	पूर्व स्थान पर कार्यभार छोड़ने की तिथि	
	पूर्वाह्न / अपराह्न	
7.	कार्यभार हस्तांतरण की प्रति	
8.	नये स्थान पर कार्यभार संभालने की तिथि	
	पूर्वाह्न / अपराह्न	
9.	पूर्व स्थान से नये स्थान की दूरी (कि.मी. में)	
10.	जिस साधन से यात्रा की, उसका विवरण दें।	
11.	स्थानांतरण स्वयं की प्रार्थना पर / राज्य हित में	
12.	कार्यग्रहण काल का उपयोग न करने के बदले में कितने दिन का उपार्जित अवकाश चाहा गया है	

हस्ताक्षर कार्मिक मय पद

पदस्थापन स्थान