कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी (मुख्यालय) माध्यमिक चूरू

क्रमांक :–जिशिअ/मुख्यालय/माध्य/चूरू/लेखा–5/बजट/2025–26/2175–76 दिनांक : 12.08.2025

समस्त प्रधानाचार्य/कार्यालयाध्यक्ष **Most-Urgent**
राउमावि/राबाउमावि/मगांरावि
जिला चूरू

विषय :– आय–व्ययक अनुमान वर्ष 2026–27 एवं संशोधित अनुमान वर्ष 2025–26 प्रस्तुत करने बाबत।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि श्रीमान् निदेशक माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर के निर्देशानुसार आय–व्ययक अनुमान वर्ष 2026–27 एवं संशोधित अनुमान वर्ष 2025–26 तैयार कर निदेशालय, बीकानेर में प्रस्तुत किया जाना है, अतः निर्देशानुसार संलग्न प्रपत्रों में आय व्ययक अनुमान बजटवार/मदवार **(आयोजना भिन्न व्यय/आयोजना व्यय)** का तैयार कर निम्न कार्यक्रमानुसार कार्य की जानकारी रखने वाले संबंधित लिपिक के साथ सम्पूर्ण रिकार्ड सहित शिविर में अनिवार्य रूप प्रस्तुत करें:–

कसं	तहसील के समस्त विघालय	बजट प्रस्तुत करने की तिथि	बजट प्रस्तुत करने का स्थान
1	रतनगढ	18-08-25 T0 20-08-25	राउमावि जालान रतनगढ
3	सुजानगढ	21-08-25 T0 23-08-25 & 25-08-25	राउमावि पीसीबी सुजानगढ
3	बीदासर	26-08-25 To 29-08-25	सेठ दुलीचन्द सेठिया राउमावि, बीदासर
4	सरदारशहर	03-09-25 & 06-09-25	राबालिका टांटिया उमावि सरदारशहर
5	तारानगर	10-09-24 & 12-09-25 To 13-09-25	राउमावि तारानगर
6	राजगढ	15-09-25 To 17-09-25	राउमावि राजगढ़
7	चूरू	18-09-25 To 20-09-25	राजकीय बागला उमावि चूरू

उक्त तिथियों पर आय–व्ययक अनुमान एवं संशोधित अनुमान **(सभी बजट मदों का)** अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना है। जिस संस्था द्वारा निर्धारित तिथि को उक्त अनुमान प्रस्तुत नहीं किये जायेंगे उस संस्था के संस्था प्रधान के विरूद्ध राजस्थान सिविल सेवा वर्गीकण नियन्त्रण एवं अपील नियम 1958 के तहत अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रस्तावित की जावेगी ।

नोटः– दिनांक 21.09.2025 से बजट संकलन का कार्य राउमावि बागला चूरू में संचालित रहेगा।

संलग्न :– निर्देश एवं प्रपत्र

जिला शिक्षा अधिकारी (मुख्यालय)
माध्यमिक, चूरू

प्रतिलिपि : –

1. श्रीमान् वित्तीय सलाहकार माध्यमिक शिक्षा राज. बीकानेर
2. प्रधानाचार्य...(शिविर स्थल) को निर्देशित किया जाता है कि निर्धारित तिथि को एक सहायक कर्मचारी को पाबन्द कर कैम्प स्थल पर आवश्यक व्यवस्था करावे।
3. संबंधित कार्मिक...।

जिला शिक्षा अधिकारी (मुख्यालय)
माध्यमिक, चूरू

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी, मुख्यालय (माध्यमिक शिक्षा) चूरू

आय–व्ययक अनुमान 2026–27 एवं संशोधित अनुमान 2025–26 हेतु निर्देश

वर्ष 2026–27 आय व्ययक अनुमान एवं 2025–26 संशोधित अनुमान के लिए निश्चित तिथि के अनुसार इस कार्यालय में प्रस्तुत हो यह सुनिश्चित किया जाना आवश्यक है । इसके अभाव में आपके विघालय को यदि राशि कम आवंटन/नही आवे तो इसके लिए आप स्वयं उत्तरदायी होंगे । आय–व्यय अनुमान 2025–26 एवं संशोधित अनुमान 2024–25 प्रस्तुत करते हुए संक्षिप्त में निम्न बिन्दुओं को विशेष ध्यान में रखा जावे :–

1. आय व्ययक अनुमान एवं संशोधित अनुमान में बढोतरी का स्पष्ट आधार व औचित्य का उल्लेख करने पर ही इस पर विचार किया जा सकेगा ।
2. समस्त स्वीकृत पदों का विवरण उपशीर्षकवार प्रपत्र–1 (अ)(ब)(स)(द) में तैयार किया जावें। प्रपत्र–8 में रिक्त पदों हेतु कोई प्रावधान प्रस्तावित नहीं किया जावें स्वीकृत पदों की सूचना जिस क्रम में आवंटन पत्र में दिखाई गई है उसी क्रम में संकलित करें।
3. संवेतन के अनुमान प्रपत्र–8 में अग्रांकित मदों के अनुमान मय विवरण के सम्मिलित करें।
    1. अधिकारियों का वेतन व कर्मचारियों का वेतन तथा विशेष वेतन यदि देय है।
    2. मंहगाई भत्ता
    3. मंहगाई भत्ता ऐरियर
    4. मकान किराया भत्ता
    5. समर्पित अवकाश
    6. अन्य भत्ते (विवरण सहित)
    7. बोनस
    8. स्थाई पारिश्रमिक पर नियुक्ति के पश्चात नियुक्त कर्मचारियों के वेतन का विवरण मय संख्या के जबसे नियुक्त है। प्रपत्र संख्या 03 में भी देवें
4. सेवानिवृत्ति पर बकाया उपार्जित अवकाश के बदले नकदीकरण के बजट प्रस्ताव साथ में लायें । (प्रपत्र–4 अ व ब इस पत्र के साथ संलग्न हैं)
5. निदेशक, पेंशन विभाग, राजस्थान, जयपुर के पत्रांक एफ.3(38)/निपेव/लेखा /अवकाश /02/ 2110–3309 दिनांक 28.06.2002 एवं 01.08.2002 की पालना में सेवानिवृति पर दिये जाने वाले अवकाशों के नकदीकरण के बजट अनुमान भी इन प्रस्तावों के साथ आवश्यक रूप से लावें तथा वित्तीय वर्ष में अब तक अवकाशों के नगदीकरण पर किये गये व्यय के व्यय विवरण पत्र भी विद्यालयवार साथ आवश्यक रूप से लावें।
6. वर्दी की सूचना प्रपत्र संख्या 02 में देवें
7. यात्रा, चिकित्सा एवं कार्यालय व्यय–बकाया राशि की मांग का विवरण वर्षवार प्रपत्र 5 में तैयार करें ।
8. कार्यालय व्यय –प्रपत्र–9 में उप विस्तृत मदवार यथा सर्विस पोस्टेज, टेलिफोन, स्टेशनरी, फर्निचर मरम्मत एवं नवीनीकरण जल, विद्युत, विविध एवं फुटकर व्यय आदि की सूचना तथा स्वीकृत राशि से अधिक मांग की स्थिति में पूर्ण औचित्य सहित दी जावें। आयोजना मद/ केन्द्रीय प्रवर्तित योजना का भी उक्त प्रपत्रों में सूचना तैयार कर लानी है।
9. न्यायालय के निर्णयान्तर्गत जिन कर्मचारियों को यदि कोई बकाया भुगतान भी किया जाना हो तो वाद संख्या अंकित करते हुए कर्मचारीवार व मदवार राशि प्रस्तावित करें। राशि प्रस्तावित न करने पर आवंटन न किये जाने की स्थिति में संबंधित अधिकारी स्वयं उत्तरदायी होगा।
10. छात्रवृति की सूचना प्रपत्र संख्या 06 में देवें ।

अनुसूचित जाति/जनजाति/पिछडी जाति की छात्रवृति :–

विभिन्न लघु मदों के अन्तर्गत अनुसूचित जाति/जनजाति/पिछडी जाति के छात्र–छात्राओं को दी जाने वाली छात्रवृति के अनुमानों हेतु प्रस्ताव विभागीय बजट के साथ–साथ मदवार अलग से प्रस्तुत किए जावे । संबंधित सूचना प्रपत्र–6 में संलग्न करें। पिछले वर्षों की छात्रवृति दी जानी बकाया हो तो प्रपत्र–6 में इसका उल्लेख कॉलम 12 व 13 में करें । **(सूचना छात्रवृति योजनावार अलग–2 सूची तैयार कर लावें)**

अन्य निर्देश :–

1. बजट प्रपत्र जी.ए.–2 (प्रपत्र–9) में अप्रेल, 2024 से जुलाई 2024 (चार माह) को वास्तविक व्यय दिखाया जावे ।
2. अधिकारी/कर्मचारी के संवेतन की गणना राजपत्रित/अराजपत्रित क्रम मे जी.ए.1 (प्रपत्र–8) में इन्द्राज करें ।
3. **जीए.1 (प्रपत्र–8) मे कुल स्वीकृत पद के अनुसार क्रम से दिखाते हुए कार्यरत /रिक्त पदो को दर्शाया जाना है । (**
4. गत वर्ष में अनसर्विसेबल/नाकारा सामान के निरतारण से प्राप्त आय तथा स्टोर का विवरण संलग्न किया जावे ।

नोट : निम्न बिन्दूओं पर विशेष ध्यान दिया जावें।

1. जिन कार्मिकों का राजस्थान सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतनमान) नियम 2017 के अन्तर्गत अभी तक वेतन स्थिरीकरण नहीं, हुआ है। उनका वेतन स्थिरीकरण काल्पनिक मानते हुए आर.सी.एस 2017 के अनुसार ही बजट तैयार करना है।
2. **रिक्त पद की राशि शामिल नहीं की जानी है, यदि संशोधित अनुमान वर्ष 2025–26 के दौरान कोई पद रिक्त हुआ हैं, जी.ए.1 (प्रपत्र–8) में कार्मिकों के नाम के कॉलम में रिक्त पद अंकित करते हुए वास्तविक वेतन राशि (माह मार्च 2025 से रिक्त होने तक जितने माह का भुगतान हुआ है) सिर्फ संशोधित अनुमान के कॉलम में अंकित करें।**
3. दिनांक 20.01.2006 के पश्चात् नियुक्त कार्मिक जो वर्तमान में स्थिर पारिश्रमिक पर नियुक्त हैं का नाम एवं विवरण **जी.ए. 1 प्रपत्र में 3** में अंकित करते संवेतन के जोड़ के नीचे दिये गये कॉलम में बजट प्रस्ताव देवें।
4. डी.ए. एरियर माह जनवरी/2025 से फरवरी/2025 तक की वास्तविक राशि संशोधित अनुमान में ही दर्शाये।
5. संस्था प्रधान को निर्देशित किया जाता है कि समस्त प्रपत्र की पूर्ण जांच कर इस कार्य की जानकारी रखने वाले कार्मिक के साथ ही आयव्ययक अनुमान प्रस्तुत करें।
6. जी.ए.1 (प्रपत्र–8) के साथ मे स्वीकृत पद आईएफएमएस की प्रति एवं कार्यरत कार्मिको की सूची शाला दर्पण 3 ए की प्रति साथ मे लगावे । साथ ही आईएफएमएस से व्यय 01.04.2025 से 31.07.2024 तक की प्रति साथ लेकर आवे ।
7. समस्त प्रपत्र पर आफिस आईडी ,बजट मद नाम अवश्य इन्द्राज करें
8. मुख्य मद मे समस्त पत्र का सेट तैयार करना है एवं अन्य मद मे प्रपत्र 1 अबसद, समरी, प्रपत्र 8ए, प्रपत्र 8 (जीए–1) प्रपत्र 9 (जीए– 2) एवं अन्य जो संबंधित हो, वर्दी, स्थिर वेतन, उपार्जित अवकाश आदि
9. पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी के अन्तर्गत आने वाली समस्त विद्यालय अपने–अपने अधीन विद्यालयों के कार्मिकों का बजट सम्बन्धित मद का अलग अलग (समरी, प्रपत्र 1, प्रपत्र 8, 8ए, 9) में तैयार कर के प्रस्तुत करेंगें । पदों का मिलान शाला दर्पण की प्रति निकाल कर करें एवम् एक प्रति बजट के प्रपत्र–1 के साथ संलग्न करें ।
10. प्रस्ताव स्वीकृत मदवार एक सैटो मे पूर्ण बनाकर लावे एवं अन्य प्रपत्र सं. 1 अबसद, प्रपत्र–2,3,4,5,6,10 (जीए 3)की एक प्रति अतिक्ति साथ मे लावे जो कि संबंधित काउन्टर पर अलग से जमा करावे एवं बजट मदवार पूर्ण सेट चेक कराकर अन्तिम काउन्टर पर जमा कराकर अपनी रसीद प्राप्त करें ।

जिला शिक्षा अधिकारी
मुख्यालय, माध्यमिक, चूरू

प्रपत्र–1

यह प्रपत्र मदवार यथा (PLAN , NONPLAN, RMSA,789) समस्त मदों अलग–अलग प्रस्तुत करना है।

विद्यालय का नाम ....

(अ) नियमित / कार्य–प्रभारित स्वीकृत पदों का विवरण

क.स.	लेखों का शीर्ष दीर्घ शीर्ष / उपदीर्ध शीर्ष / लधु शीर्ष / उपशीर्ष	आयोजना भिन्न / आयोजना / केन्द्र प्रवर्तित योजना	पदनाम	पे मेट्रीक्स	वर्तमान स्वीकृत पदों की संख्या	नियमित कार्यरत कर्मचारी		दिनांक 31.07.25 को रिक्त पदों की संख्या (6–7+8)
						1 जनवरी 04 से पूर्व नियुक्त	1 जनवरी 04 से पश्चात् नियुक्त	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

कॉलम संख्या 7 एवं 8 में केवल माध्यमिक शिक्षा में कार्यरत कार्मिक का विवरण अंकित की जावें पूल मद एवं वि.मित्र को कार्यरत में शामिल नहीं किया जावें। बजटवार अलग–अलग प्रस्तुत करें । **स्वीकृत पदो की सूची आईएफएमएस की प्रति साथ मे लगावे ।**

Shot on OnePlus

(ब) विभाग में कार्यरत अन्य कार्मिकों का विवरण

विद्यालय का नाम .... बजट मद : ....

क. स.	लेखों का शीर्ष दीर्घ शीर्ष / उपदीर्घ शीर्ष / लघु शीर्ष / उपशीर्ष	आयोजना भिन्न / आयोजना / केन्द्र प्रवर्तित योजना	पद नाम	पे मैट्रिक्स	रिक्त पदों की संख्या	तदर्थ अस्थाई नियुक्ति (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति प्रतिमाह व्यय (रूपये में)	पुनर्नियुक्त (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति प्रतिमाह व्यय (रूपये में)	एजेंसी के माध्यम से (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति प्रतिमाह व्यय (रूपयें में)	प्रत्यक्ष संविदा (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति प्रतिमाह व्यय (रूपयें में)	कार्मिक विभाग के परिपत्र के अनुसार (संख्या)	औसत प्रति व्यक्ति प्रतिमाह व्यय (रूपयें में)	अन्य संख्या	औसत प्रति व्यक्ति प्रतिमाह व्यय (रूपयें में)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

टिप्पणी – (1) स्वीकृत स्टाफ के वे पदनाम ही दर्शाये जायें जो कि संबंधित सेवा नियम तथा राजस्थान सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम, 2017 में अंकित है। इस विवरण की सत्यता की जांच कार्यालयाध्यक्ष द्वारा निम्न प्रमाण पत्र देते हुये की जायेगी।

"प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सूचना की स्वीकृतियों के सन्दर्भ में व्यक्तिगत तौर पर मेरे द्वारा जांच पड़ताल कर ली गई है और इसे सही पाया गया है।"

कार्यालयाध्यक्ष

(स) विभाग में कार्यरत अन्य कार्मिकों का विवरण (स्वीकृत पदो के अतिरिक्त)

क.स.	लेखों का शीर्ष दीर्घ शीर्ष / उपदीर्ध शीर्ष / लघु शीर्ष / उपशीर्ष	आयोजना भिन्न / आयोजना / केन्द्र प्रवर्तित योजना	पदनाम	संख्या	वर्षिक वित्तीय भार (राशि रूपयें में)
1	2	3	4	5	6

(द) रिक्त पदों का विवरण (बजट मदवार)

क.स	बजट मद	पदनाम	विषय	रिक्त पद	रिक्त होने का दिनांक	रिक्त का कारण
1	2	3	4	5	6	7

प्रपत्र–2

वर्दियों पर व्यय (बजट मदवार पृथक–पृथक)

यह प्रपत्र मदवार यथा (PLAN , NONPLAN, RMSA 789) समस्त मदों अलग–अलग प्रस्तुत करना है।

बजट कमांक	विद्यालय का नाम	क.स.	कार्मिक का नाम	पुरूष / महिला	पदनाम	वर्दी हेतु आवश्यक राशि वर्ष 2025–26	वर्दी हेतु आवश्यक राशि वर्ष 2026–27

प्रपत्र – 03

जी.ए. 1 (प्रपत्र 8) में शामिल स्थिर वेतन पर कार्यरत पारिश्रमिक कार्मिकों का विवरण

यह प्रपत्र मदवार यथा (PLAN, NONPLAN, 789) समस्त मदों अलग–अलग प्रस्तुत करना है।

क.स.	कार्मिक का नाम	पदनाम	एक माह की राशि	वर्ष 2025–26 हेतु कुल राशि	वर्ष 2026–27हेतु कुल राशि	जन्म तिथि	नियुक्ति तिथि	वि.वि.

प्रपत्र 8 ए

लेखा मद 01 संवेतन का गणना/मांग प्रपत्र (बजट मदवार पृथक–पृथक)

कम सं.	ऑफिस आईडी	विद्यालय का नाम	वित्तीय वर्ष 2025–26 में 01 संवेतन में आवंटित राशि	07/25 तक का वास्तविक व्यय	8/25 से 3/26 तक होने वाला अनुमानित व्यय	वित्तीय वर्ष में होने वाला कुल व्यय योग कॉलम (5+6)	वर्ष 2025–26 के लिये अतिरिक्त आवश्यकता योग कॉलम (4–7)
1	2	3	4	5	6	7	8

नोट :

1. यह प्रपत्र मदवार यथा (PLAN, NONPLAN, 789.05.Peeo) समस्त मदों अलग–अलग प्रस्तुत करना है।
2. उक्त प्रपत्र के कॉलम संख्या 7 का योग प्रपत्र–8 (जी.ए.1) के कॉलम संख्या .... से मिलान होना आवश्यक है।

प्रपत्र 4

सेवानिवृत कार्मिकों के अनुपयोजित उपार्जित अवकाश का नकदीकरण राशि हेतु प्रस्ताव

आयव्ययक अनुमान 2025–26 अ

मद शीर्षक : 2071–पेशंन तथा सेवानिवृति हित लाभ, 01–सिविल,115–छुट्टी नकदीकरण हित लाभ

क.स	विद्यालय का नाम	कर्मचारी का नाम	पद	जन्मतिथि	सेवानिवृति तिथि	सेवानिवृति तिथि को मूल वेतन	अनुपयोजित उपार्जित की संख्या	राशि

प्रपत्र 4

सेवानिवृत कार्मिकों के अनुपयोजित उपार्जित अवकाश का नकदीकरण राशि हेतु प्रस्ताव

संशोधित अनुमान 2026–27 ब

मद शीर्षक : 2071–पेशंन तथा सेवानिवृति हित लाभ, 01–सिविल,115–छुट्टी नकदीकरण हित लाभ

क.स	विद्यालय का नाम	कर्मचारी का नाम	पद	जन्मतिथि	सेवानिवृति तिथि	सेवानिवृति तिथि को मूल वेतन	अनुपयोजित उपार्जित की संख्या	राशि

प्रपत्र – 5

बकाया दावों का प्रपत्र

क.स.	ऑफिस आईडी	विद्यालय का नाम	01.04.25 को बकाया की स्थिति		30.06.25 को बकाया की स्थिति		प्राप्त कुल आंवटन		बचत/मांग वर्ष 2025–26	
			यात्रा भत्ता	चिकित्सा व्यय	यात्रा भत्ता	चिकित्सा व्यय	यात्रा भत्ता	चिकित्सा व्यय	यात्रा भत्ता	चिकित्सा व्यय
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

प्रपत्र – 06

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पिछडे वर्गों के लिए छात्रवृत्ति/अन्य योजनान्तर्गत छात्रवृति का विवरण

अनुसूचित जाति पूर्व मैट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

कक्षा	छात्र संख्या	दर प्रतिमाह	2025–26 के लिए	2026–27 के लिए	गत वर्षो की बकाया (....... से अब तक बकाया का विवरण)		
					वर्ष	राशि	योग
6 से 8 छात्र		75					
6 से 8 छात्रा		125					
9 से 10 छात्र		300					
9 से 10 छात्रा		300					
योग							

अनुसूचित जन जाति पूर्व मैट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

कक्षा	छात्र संख्या	दर प्रतिमाह	2025–26 के लिए	2026–27 के लिए	गत वर्षो की बकाया (....... से अब तक बकाया का विवरण)		
					वर्ष		वर्ष
6 से 8 छात्र		75					
6 से 8 छात्रा		125					
9 से 10 छात्र		300					
9 से 10 छात्रा		300					
योग							

अन्य पिछड़ी जाति पूर्व मैट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

कक्षा	छात्र संख्या	दर प्रतिमाह	2025–26 के लिए	2026–27 के लिए	गत वर्षो की बकाया (....... से अब तक बकाया का विवरण)		
					वर्ष		
6 से 10 छात्र		100					
6 से 10 छात्रा		100					
योग							

विशेष पिछड़ी जाति पूर्व मैट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

कक्षा	छात्र संख्या	दर प्रतिमाह	2025–26 के लिए	2026–27 के लिए	गत वर्षो की बकाया (....... से अब तक बकाया का विवरण)		
					वर्ष		
6 से 10 छात्र		100					
6 से 10 छात्रा		100					
योग							

अनुसूचित जाति उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

कक्षा	छात्र संख्या	दर प्रतिमाह	2025–26 के लिए	2026–27 के लिए	गत वर्षो की बकाया (....... से अब तक बकाया का विवरण)		
					वर्ष		
11 से 12 छात्र		300					
11 से 12 छात्रा		300					
योग							

अनुसूचित जन जाति उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

कक्षा	छात्र संख्या	दर प्रतिमाह	2025–26 के लिए	2026–27 के लिए	गत वर्षो की बकाया (....... से अब तक बकाया का विवरण)		
					वर्ष		
11 से 12 छात्र		300					
11 से 12 छात्रा		300					
योग							

Shot on OnePlus

अन्य पिछड़ी वर्ग उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

कक्षा	छात्र संख्या	दर प्रतिमाह	2025–26 के लिए	2026–27 के लिए	गत वर्षों की बकाया (....... से अब तक बकाया का विवरण)		
					वर्ष		
11 से 12 छात्र		160					
11 से 12 छात्रा		160					
योग							

विशेष पिछड़ी वर्ग पूर्व एवं उत्तर मैट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

कक्षा	छात्र संख्या	दर प्रतिमाह	2025–26 के लिए	2026–27 के लिए	गत वर्षों की बकाया (....... से अब तक बकाया का विवरण)		
					वर्ष		
11 से 12 छात्र		160					
11 से 12 छात्रा		160					
योग							

Shot on OnePlus

विद्यालय का नाम : राउमावि/रामावि ....

समरी मदवार :

(प्लान/नोनप्लान/रमसा/789/पीईईओ) आफिस आईडी :–.......................

आयव्ययक अनुमान 2026–27 संशोधित अनुमान 2025–26

कुल स्वीकृत पद	कुल रिक्त पद	कुल कार्यरत पद	कुल छात्र संख्या

क्र.स.	मद शीर्षक	आयव्ययक अनुमान 2026–27	संशोधित अनुमान 2025–26
1	वेतन अधिकारीगण		
	वेतन कर्मचारीगण		
	योग संवेतन		
2	महंगाई भत्ता 55 पंतिशत		
3	महंगाई भत्ता ऐरियर (Jan/25 To Feb/25)	–	
4	चयनित/स्थिरीकरण ऐरियर/अन्य	–	
5	7वां वेतनमान एरियर प्रपत्र –11		
6	मकान किराया भत्ता 10 %		
7	बोनस		
8	दि. 20.01.06 से नियुक्त कार्मिकों को नियत पारिश्रमिक		
9	रोकड़ भत्ता (75रू. प्रतिमाह)		
10	धुलाई भत्ता (180रू. प्रतिमाह)		
11	साईकिल भत्ता		
12	स्टोर भत्ता		
13	समर्पित अवकाश		
14	अन्य भत्ता (विकलांग भत्ता)		
15	मानदेय (विद्यार्थी मित्र योजना)		
16	**योग भत्ते एवं मानदेय** (2 To15)		
17	**कुल योग संवेतन (1+16)**		
18	यात्रा व्यय (बकाया दावों की सूची संलग्न करें)		
19	चिकित्सा व्यय		
20	**योग जी.ए. 4 (18+19)**		
21	कार्यालय व्यय		
22	पुस्तकालय		
23	प्रयोगशाला		
24	वर्दिया		
25	विभागों की विशिष्ट सेवाओं पर व्यय (खेलकूद)		
26	**योग जी.ए. 2 (21 To 25)**		
	महायोग (17+20+26)		

नोट : उक्त सूचना प्रपत्र–8 (जीए –01) एवं प्रपत्र–9 (जीए.–02) से मिलान कर सही सूचना प्रेषित करें ।

हस्ताक्षर संस्थाप्रधान मय मोहर

निश्चित व्ययों के लिये विस्तृत विवरण अथार्थ अधिकारियों व कर्मचारियों के वेतन अनुमान वर्ष (अपेल से मार्च तक)
(बजट अनुमान अधिकारियों द्वारा विभागाध्यक्ष को प्रस्तुत करने हेतु)

संस्था प्रधान नाम मय मोबाइल नं. .... आफिस आईडी :............................ मदवार :–

क.स.	नाम कार्मिक	Male/Female	आईडी नं.	पद नाम	पद का स्वीकृत वेतन		बजट की प्रारम्भिक तिथि यानि 1 मार्च को कार्मिक का वेतन (मार्च/26 का वेतन) (6+6A)	पहली मार्च से अन्तिम फरवरी के लिये निर्धारित रकम (12 माह की राशि)	वृद्धि जो इस अवधि में होगी			आगामी वर्ष 2025–26 के लिये रकम (कॉलम 8 और 10 का योग)	माह मार्च/25 पेड माह अप्रेल/25 को वेतन		वेतन मार्च /25 से जून/25 तक का वास्तविक आहरित वेतन (11C X4)	माह 07/25 से 02/26 तक का वेतन (8 माह का वेतन)	चालू वर्ष के लिये संशोधित अनुमान वर्ष 2025–26 (11C+11D)	प्रथम नियुक्ति तिथि	जन्म तिथि	विशेष विवरण
					पे–मेट्रीक्स लेवल	वेतन			तिथि वृद्वि	दि. 01.07.26 को देय वेतन वृद्वि राशि	रकम वृद्वि (9A X8)		पे–मेट्रीक्स लेवल	वेतन						
1	2	2A	3	4	5	6	7	8	9	9A	10	11	11A	11B	11C	11D	12	13	14	15
1				प्रधानाचार्य																
5	रिक्त			व्या																
5	योग राजपत्रित																			
6				व.अ.																
8	रिक्त			व.अ.																
9				क.लि.																
4	योग अराजपत्रित																			
9	महायोग																			
	मंहगाई भत्ता																			
	मंहगाई भत्ता एरियर											0								
	मकान किराया भत्ता																			
	समर्पित अवकाश																			
	वाहन विकलांग भत्ता 6 प्रतिशत अधिकतम 1200 प्र माह																			
	बोनस (कार्मिकों की संख्या .... दर 6774रू.)																			
	धुलाई भत्ता 180 प्रति माह																			
	स्थिरीकरण एरियर											0								
	स्थाई पारिश्रमिक पर नियुक्त कार्मिक																			
	7वां वेतनमान स्थिरीकरण एरियर																			
	मानदेय (संविदा)																			
	योग संवेतन मद																			

नोट : 1. कुल स्वीकृत पोस्ट के अनुसार लिखते हुए कार्यरत का विवरण एवं रिक्त पद मे नाम वाले कॉलम मे रिक्त दर्शावे । ताकि विवरण मे कुल स्वीकृत पोस्ट का मिलान हो सके जेसा कि उक्त प्रपत्र मे दर्शाया गया है ।
(आईएफएमएस की पद स्वीकृत की कॉपी संलग्न करे)

पदो की सूचना स्वीकृत कार्यरत एवं रिक्त

स्वीकृत पद नाम		स्वीकृत संख्या		कार्यरत	रिक्त
प्रधानाचार्य		1		1	0
व्याख्याता		4		3	1
व.अ.		3		2	1
क.लि.		1		1	0
		9		7	2

प्रपत्र – 9 (जी.ए. 2)

व्यय के विस्तृत बजट अनुमान (मय संवेतन विस्तृत शीर्ष सहित)

वितीय वर्ष 2025–26 (अप्रेल, 2025 से मार्च 2026 तक) के अपरिवर्तनीय आय

मुख्य शीर्षक ....

कार्यालय का नाम ....

क.सं.	लेखा शीर्षक	वास्तविक व्यय के आंकडे			आयव्ययक अनुमान वर्ष (चालु वर्ष) आंवटन	वास्तविक व्यय के आंकडे			संशोधित अनुमान	आय ययक अनुमान	विभिन्न कॉलमों के बीच वृद्वि (+) या कमी (–)		
		2022-23	23-24	24-25	25-26	अगस्त 2024 से मार्च 2025	अप्रेल 2025 से जुलाइ25	कॉलम 8 व 9 का योग	25-26	2026-27	6 व 10 में	9 व 10 में	10 व 11 में
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	01–संवेतन												
2	03–यात्रा												
3	04–चिकित्सा												
4	05–कार्यालय व्यय												
5	09–किराया												
6	28–अन्य प्रभार												
7	31–पुस्तकालय												
8	33–प्रयोगशाला												
9	37–वर्दी												
10	57–खेलकूद												
	कुल योग												

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त व्यय के आंकड़ों का IFMS आंकड़ों से मिलान कर सही अंकित किये गये है ।

विद्यालय का नाम ....

प्रपत्र – 10 (जी.ए. 3)

व्यय के विस्तृत बजट अनुमान (मय संवेतन विस्तृत शीर्ष सहित)

वितीय वर्ष 2025–26 (अप्रेल, 2025 से मार्च 2026 तक) के अपरिवर्तनीय आय

मुख्य शीर्षक ....

कार्यालय का नाम ....

क. सं.	लेखा शीर्षक	वास्तविक आय के आंकडे			आयव्ययक अनुमान वर्ष (चालु वर्ष)	वास्तविक आय के आंकडे			संशोधित अनुमान	आय ययक अनुमान	विभिन्न कॉलमों के बीच वृद्वि (+) या कमी (–)		
		2022-23	23-24	24-25	25-26	अगस्त 2024 से मार्च 2025	अप्रेल 2025 से जुलाइ25	कॉलम 8 व 9 का योग	25-26	2026-27	6 व 10 में	9 व 10 में	10 व 11 में
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	शिक्षण शुल्क												
2	प्रवेश												
3	टी.सी.												
4	भवन के अन्य प्रयोजन से आय												
5	नीलामी से आय												
6	विद्यार्थी सुरक्षा दूधर्टना बीमा प्रीमियम से आय												
7	अन्य विविध आय (विवरण सहित)												
	कुल योग												

नोट – वास्तविक आय के आंकड़े वांछित अवधि में जमा चालानों के अनुसार होने चाहिए।

हस्ताक्षर संस्थाप्रधान
मय सील

विद्यालय का नाम ....

प्रपत्र – 03 ए (बजट उपमद 41)

महात्मा गांधी अंग्रेजी विद्यालयो मे संविदाकर्मी कार्मिको का व्यय विवरण संशोधित 2025–26 अनुमानित 2026–27

र्मचारी का नाम	पदनाम	एक माह की राशि	वर्ष 2025–26 हेतु कुल राशि	2026–27 हेतु कुल राशि	जन्मतिथि	प्रथम नियुक्ति तिथि	विवि
2	3	4	5	6	7	8	9
Total							

। प्रस्तुत करना है ।

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी (मुख्यालय) माध्यमिक चूरू

क्रमांक – जिशिअ/मुख्यालय/माध्य/चूरू/लेखा–5/बजट/2025–26 2177 (2177)   दिनांक :– 12.8.2025

:: कार्यालय आदेश ::

श्रीमान् निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर के पत्रांक :– शिविरा–माध्य/बजट/बी–4/25577 2025–26 दिनांक 06–08–2025 की अनुपालना में चूरू जिले के समस्त उमावि/मावि के आयव्ययक अनुमान 2026–27 व संशोधित अनुमान 2025–26 के संकलन कार्य में सहयोग हेतु एवं इस कार्य के लिए आयोजित होने वाले शिविर में दिनांक 18.08.2025 से निम्नांकित कार्मिकों को इस कार्यालय के आदेश क्रमांक क्रमांक :–जिशिअ/मुख्यालय/माध्य/चूरू/लेखा–5 बजट/2025–26 दिनांक : 2175-76/12.8.25 के द्वारा निर्धारित ब्लॉक स्तरीय विद्यालयवार कार्यक्रमानुसार इस कार्यालय के सहायक लेखाधिकारी (प्रथम) श्री राम किशन की देखरेख में लगाया जाता है –

क्र. स.	नाम कार्मिक श्री/सुश्री /श्रीमती	पद	पदस्थापन स्थान
1	मुरारीलाल शर्मा	संस्थापन अधिकरी	कार्यालय हाजा (तारानगर, राजगढ़,सरदारशहर में उपस्थित रहेंगे)
2	मनोज कुमार	सहायक लेखाधिकारी–II	कार्यालय हाजा
3	जग्गु सिह चारण	प्रशासनिक अधिकारी	कार्यालय हाजा (सुजानगढ़ रतनगढ़ बीदासर में उपस्थित रहेंगे)
4	घनश्याम सहारण	अति.प्र.अ.	कार्यालय हाजा
5	नरेन्द्र सिंह	सप्रअ	कार्यालय हाजा
6	भरत भूषण शर्मा	सप्रअ	कार्यालय हाजा
7	करणी सिंह राठौड़	व.स.	कार्यालय हाजा
8	रणबीर नीमड़	अप्रअ	मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी चूरू
9	इफ्तेकार अली	अप्रअ	राउमावि राजलदेसर
10	मनोज कुमार सोनी	अप्रअ	राबुधिया उमावि रतननगर
11	सुरेन्द्र कुमार सैन	अप्रअ	राउमावि सवाई बड़ी
12	सोमबीर पूनियां	अप्रअ	राउमावि. मलसीसर
13	प्रकाश सैनी	सप्रअ	राबालिका उमावि रतननगर
14	मुकेश कुमार डूडी	व.स.	राउमावि नोरंगपुरा
15	शिवरतन पारीक	व.स.	राउमावि मालकसर
16	आबिद खान	व.स.	राउमावि जोड़ी
17	शिवरतन मेघवाल	व.स	राउमावि बडाबर
18	मनोज कुमार वर्मा	क.स.	राउमावि रामसरा
19	शिव कुमार	क.स.	राउमावि ठेलासर
20	नेमाराम मेघवाल	क.स.	अजीतसर
21	भारती भाखर	क.स.	महात्मा गांधी राजकीय विद्यालय गांधी बस्ती सुजानगढ
22	बबीता	क.स.	राउमावि भनीण
23	अंजना चौधरी	क.स.	राउमावि सहनाली छोटी
24	ममता जसाणी	क.स.	राउमावि लाछड़सर

संबंधित संस्था प्रधान इन्हें दिनांक 14.08.2025 को प्रातः 11.30 बजे इस कार्यालय में उपस्थित होने के लिए अनिवार्य रूप से कार्यमुक्त कर उपस्थिति देने हेतु पाबन्द करें।

जिला शिक्षा अधिकारी
(मुख्यालय) माध्यमिकचूरू

क्रमांक – जिशिअ/मुख्यलय/माध्य/चूरू/लेखा–5/बजट/2024–25/ 2177   दिनांक 12.8.2025

प्रतिलिपि :–

1. श्रीमान् मुख्य लेखाधिकारी, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर।
2. संबंधित संस्था प्रधान ....को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता हैं कि कार्मिक को कार्यमुक्त करें।
3. संबंधित कार्मिक श्री .... को पालनार्थ।

जिला शिक्षा अधिकारी
(मुख्यालय) माध्यमिकचूरू

Shot on OnePlus