

वरिष्ठता सूची में नामांकन/संशोधन/योग्यता अभिवृद्धि हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदन का संबंध (संबंधित को ✓ करें)

- अंकित सूचना में संशोधन
a नाम/उपनाम b वर्ग (श्रेणी)
c जन्मतिथि d योग्यता e चयन तिथि/वर्ष
- नामांकन/विलोपन
- योग्यता अभिवृद्धि

A. सामान्य सूचनाएं

- नाम व पिता का नाम
- जन्म तिथि
- वर्तमान पद व पदस्थापन स्थान
- सेवा विवरण :-

क्र.सं.	पद	नियुक्ति तिथि / पदोन्नति वर्ष	पद पर कार्यग्रहण तिथि	स्थाईकरण तिथि	वरिष्ठता क्रमांक
1.	अध्यापक				
2.	वरिष्ठ अध्यापक				
3.	व्याख्याता				
4.	प्रधानाध्यापक				
5.	वरिष्ठ उप जिशिअ				
6.	प्रधानाचार्य				

- शैक्षणिक व प्रशैक्षणिक

क्र.सं.	योग्यता	विषय	अर्जित करने का वर्ष	नियमित/पत्राचार	मान्यता प्राप्त (हां/नहीं)
1.	स्नातक				
2.	स्नातकोत्तर				
3.	बीएड/एमएड				
4.	पीएचडी				

B. वरिष्ठता सूची में अपेक्षित संशोधन/नवीन अंकन के संबंध में सूचनाएं

- संशोधन बाबत (संबंधित को ✓ करें) –

(नाम/उपनाम/वर्ग (श्रेणी)/जन्मतिथि/योग्यता/चयन तिथि/वर्ष)

- वरिष्ठता सूची में वर्तमान में अंकन का विवरण
- वांछित संशोधन का विवरण
- संशोधन चाहने का कारण

- नवीन नामांकन बाबत –

- कारण नवीन नामांकन
- यदि पूर्व मंडल से स्थानान्तरण कारण है तो, क्या पूर्व मंडल से नाम विलोपित हो चुका है ? हाँ / नहीं
- पूर्व मंडल का नाम
- वर्तमान मंडल का नाम एवं कार्यग्रहण तिथि

- योग्यता अभिवृद्धि बाबत –

- योग्यता का विवरण मय विषय
- परीक्षा का वर्ष

3. उत्तीर्ण करने का दिनांक

हस्ताक्षर कर्मचारी

नोट :- साक्ष्य के रूप में संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज (जो भी लागू हों) –

A. संशोधन के प्रकरण में (आवश्यकतानुसार) सत्यापित प्रतिलिपि

- a कक्षा 10 की अंकतालिका
- b जाति प्रमाण-पत्र
- c योग्यता प्रमाण-पत्र
- d नियुक्ति आदेश / चयन आदेश

B. नामांकन प्रकरण –

- a नियुक्ति / चयन / नवीन मंडल में पदस्थापन के आदेश
- b गत मंडल से स्थानान्तरण पश्चात वरिष्ठता सूची से नाम विलोपन आदेश
- c स्थाईकरण आदेश
- d उपर्युक्त बिन्दु सं. 1 में उल्लेखित समस्त दस्तावेज

C. योग्यता अभिवृद्धि प्रकरण –

- a अर्जित योग्यता की अंकतालिका एवं प्रमाण-पत्र
- b परीक्षा में सम्मिलित होने का अनापत्ति प्रमाण-पत्र

कर्मचारी द्वारा देय प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र में अंकित सूचनाएँ पूर्णतः सत्य हैं तथा उक्त दी गई सूचनाओं हेतु मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ।

हस्ताक्षर कर्मचारी

संस्थाप्रधान द्वारा देय प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र में अंकित सूचनाओं का मिलान सेवाभिलेख से कर लिया गया है तथा दी गई सूचना सही है। वांछित संशोधन/नामांकन/योग्यता अभिवृद्धि की अनुशंसा की जाती है।

हस्ताक्षर मय सील

संस्था प्रधान

जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा देय प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र में अंकित सूचनाओं का मिलान कार्यालय के अभिलेखों से कर लिया गया है तथा पूर्णतः सही है। वांछित संशोधन/नामांकन/योग्यता अभिवृद्धि की अनुशंसा की जाती है।

हस्ताक्षर मय सील

जिला शिक्षा अधिकारी

क्रमांक :

दिनांक :

आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है (जो लागू हो) –

1. निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर
2. मंडल उपनिदेशक, माध्यमिक शिक्षा